

Министерство образования и науки Российской Федерации
Филиал федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования «Кубанский государственный университет»
в г. Славянске-на-Кубани

Кафедра истории, обществознания и педагогических технологий

**ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ
И НАВЫКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНО-
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Методические материалы
к организации и прохождению учебной практики
для студентов 1-2 курса бакалавриата,
обучающихся по направлению 44.03.05 Педагогическое образование (с
двумя профилями подготовки – Экономическое образование, Обществознание;
История, Право) очной формы обучения

**СЛАВЯНСК-НА-КУБАНИ
ФИЛИАЛ КУБАНСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИВЕРСИТЕТА
В Г. СЛАВЯНСКЕ-НА-КУБАНИ
2018**

ББК 67

Рекомендовано к печати кафедрой истории, обществознания и педагогических технологий филиала Кубанского государственного Университета в г. Славянске-на-Кубани
Протокол № 9 от «25» мая 2018 г.

Рецензент:

Кандидат исторических наук, кандидат юридических наук, доцент кафедры истории, обществознания и педагогических технологий

Т.Л. Южакова

Муляр Е.Н.

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности : методические материалы к организации и прохождению учебной практики для студентов 1-2 курса бакалавриата, обучающихся по направлению 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки – Экономическое образование, Обществознание; История, Право) очной формы обучения / Е.Н. Муляр. – г. Славянск-на-Кубани : Филиал Кубанского гос. ун-та в г.Славянске-на-Кубани, 2018. – 33 с.

Методические материалы по учебной практике «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности» разработаны в соответствии с ФГОС ВО, учебным планом и учебной программой курса, содержит методические рекомендации к организации процесса прохождения практики, к оформлению отчетных документов, подготовке к защите отчета по практике, образцы отчетных и иных документов, необходимых при составлении отчета по практике.

Издание адресовано студентам 1-2 курса бакалавриата, обучающихся по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки – Экономическое образование, Обществознание; История, Право) очной формы обучения.

Электронная версия издания размещена в электронной информационной образовательной среде филиала и доступна обучающимся из любой точки доступа к информационно-коммуникационной сети «Интернет».

ББК 67

© Филиал Кубанского государственного университета
в г. Славянске-на-Кубани, 2018

Содержание

1	Цель учебной практики	4
2	Задачи учебной практики	4
3	Место учебной практики в структуре ООП	4
4	Тип (форма) и способ проведения учебной практики	5
5	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении учебной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ООП	5
6	Структура и содержание учебной практики	7
7	Формы отчетности учебной практики	10
8	Образовательные технологии, используемые на учебной практике	12
9	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на учебной практике	13
10	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике	15
11	Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики	23
12	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения учебной практики	25
13	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по учебной практике, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	25
13.1	Перечень лицензионного программного обеспечения	25
13.2	Перечень информационных справочных систем	26
14	Методические указания для обучающихся по прохождению учебной практики	26
15	Материально-техническое обеспечение учебной практики	27
	Приложение 1. Образец оформления титульного листа учебной практики	28
	Приложение 2. Дневник прохождения учебной практики	29
	Приложение 3. Индивидуальное задание, выполняемое в период проведения учебной практики	30
	Приложение 4. Оценочный лист результатов прохождения учебной практики	31
	Приложение 5. Отзыв руководителя по итогам прохождения учебной практики	32
	Приложение 6. Отчет по учебной практике: структура	33

1. Цель учебной практики

Целью прохождения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности заключается в получении студентами основные сведения по правовым направлениям деятельности, в результате непосредственного ознакомления студентов с условиями работы сотрудников соответствующих подразделений, детального ознакомления с особенностями правовой деятельности конкретных подразделений, организацией конкретных видов правовой работы. Студент знакомится с основными направлениями работы подразделения, особенностями его правовой деятельности, условиями труда сотрудников, формируя следующие компетенции: способность к самоорганизации и самообразованию, способность использовать современные методы и технологии обучения и диагностики, готовность сознавать социальную и значимость своей будущей профессии, обладать мотивацией к осуществлению профессиональной деятельности.

2. Задачи учебной практики

1. Формирование у студента четкого и ясного представления о характере правовой деятельности организации.
2. Изучение студентом форм и методов работы сотрудников организации.
3. Выработка у студента первоначальных профессиональных умений и навыков работы по правовой деятельности.
4. Получение представлений о содержании конкретных видов правовой деятельности.
5. Начальная профессиональная адаптация на конкретных рабочих местах.
6. Приобретение и развитие навыков работы в коллективе, навыков управления совместной деятельностью.
7. Изучение принципов построения информационно-правовых баз данных, применяемых в соответствующем подразделении, особенностей их функционирования, приобретение практического опыта их применения.
8. Получение навыков использования материала, полученного в результате прохождения практики для его анализа и обобщения.
9. Закрепление у студента полученных теоретических знаний и первичных профессиональных навыков в процессе участия студента в конкретной работе подразделения.
10. Формирование умений и навыков у студента в области правового воспитания и формирования правового сознания у детей и подростков.
11. Формирование аналитических навыков у студентов.
12. Расширение кругозора студента.

3. Место учебной практики в структуре ООП

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности является обязательным видом учебной работы бакалавра, входит в раздел «Учебная практика» ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование» с двумя профилями подготовки.

Для успешного прохождения практики используются знания, умения и виды деятельности, сформированные в процессе изучения предметов профессионального цикла базовой и вариативной части программы, таких как: Педагогика, Психология, Теория государства и права, Конституционное право РФ.

Прохождение практики является необходимой основой для последующего изучения модулей «Административно-правовые отношения гражданина и государства», «Методики обучения праву», курсов по выбору.

4. Тип, форма и способ проведения учебной практики

Тип учебной практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Способ проведения учебной практики: стационарная, выездная.

Стационарный тип практики проводится на 1 курсе, во 2 семестре для студентов очного обучения в учреждениях и организациях г. Славянска-на-Кубани, осуществляющих правовую деятельность, в течение 2 недель, также, практика, направлена на формирование правового сознания и правовой культуры у детей и подростков проводимая на 1 курсе, во 2 семестре для студентов очного обучения в учреждениях и организациях, основная деятельность которых связана с дополнительным образованием детей и подростков, организацией досуга детей и подростков, каникулярного отдыха, в организациях детского отдыха детей санаторно-курортного типа, для развития правового сознания подростков.

Выездная практика производится также, в учреждениях и организациях осуществляющих правовую деятельность, в учреждениях и организациях, основная деятельность которых связана с дополнительным образованием детей и подростков, организацией досуга детей и подростков, каникулярного отдыха, в организациях детского отдыха детей санаторно-курортного типа, для развития правового сознания подростков на основании заключивших договоров с вузом.

Обязательными являются: установочная конференция и итоговая конференция, которая проводится после окончания практики, с целью анализа результатов отчета о проделанной работе.

Форма проведения практики: непрерывно.

Место практики обучающимся может быть выбрано самостоятельно. В этом случае обучающийся предоставляет на кафедру гарантийное письмо/договор от организации с согласием принять его на практику. При необходимости кафедра предоставляет место практики.

Руководством филиала ФГБОУ ВО «КубГУ» в г.Славянске-на-Кубани, определяются соответствующие подразделения и организации для прохождения практики. Отношения с вышеуказанными подразделениями и организациями определяются договорами.

Общее руководство практикой возлагается на преподавателя кафедры социально-экономических дисциплин.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении учебной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ООП

В результате прохождения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности студент должен приобрести следующие компетенции в соответствии с ФГОС ВО.

№ п.п	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Планируемые результаты при прохождении практики
1.	ОК-6	способностью к самоорганизации и самообразованию	Знание начальных знаний о структуре самосознания, о видах самооценки и об этапах профессионального становления личности. Определять цели и задачи самообразования и повышения квалификации и мастерства, полные представления о структуре самосознания, о видах самооценки, об этапах профессионального становления личности и механизмах социальной адаптации. Владение навыками познавательной и учебной деятельности, навыками разрешения проблем; навыками поиска методов решения практических задач, применению различных методов познанию; формами и методами самообучения и

№ п.п	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Планируемые результаты при прохождении практики
			<p>самоконтроля.</p> <p>Умение самостоятельно оценивать роль новых знаний, навыков и компетенций в образовательной, профессиональной деятельности; самостоятельно оценивать необходимость и возможность социальной, профессиональной адаптации, мобильности в современном обществе, планировать и осуществлять свою деятельность с учетом результатов анализа, оценивать и прогнозировать последствия своей социальной и профессиональной деятельности.</p>
2.	ПК-2	<p>способностью использовать современные методы и технологии обучения и диагностики</p>	<p>Знание способы психологического и педагогического изучения обучающихся; сущность современных образовательных технологий, в том числе и информационных, критерии оценки качества учебно-воспитательного процесса при разработке и реализации учебных программ базовых и элективных курсов в различных образовательных учреждениях; особенности учебно-воспитательного процесса на конкретной образовательной ступени конкретного образовательного учреждения.</p> <p>Умение осуществлять анализ учебного материала при реализации учебных программ базовых и элективных курсов; определять структуру и содержание учебных занятий при реализации учебных программ базовых и элективных курсов.</p> <p>Владение отдельными способами и технологиями диагностирования достижений обучающихся и воспитанников в учебном и воспитательном процессе; современными (авторскими) формами организации педагогического сопровождения процессов социализации и профессионального самоопределения обучающихся, подготовки к сознательному выбору профессии.</p>
3.	ОПК-1	<p>готовностью сознавать социальную и значимость своей будущей профессии, обладать мотивацией к осуществлению профессиональной деятельности</p>	<p>Знание сущность мотивации, лидерства для решения управленческих задач, социальную значимость будущей профессии, требования государственного стандарта к личности учителя, особенности и пути подготовки учителя, основные этапы и способы профессионального самовоспитания и саморазвития (не допускает ошибки).</p> <p>Умение решать различные задачи образовательного процесса, выявлять, описывать и объяснять педагогические факты, явления и процессы в реальной жизни; формировать первичные навыки исследовательской работы и профессиональной рефлексии (самооценки).</p>

№ п.п	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Планируемые результаты при прохождении практики
			Владение навыками ориентации профессиональных источников информации (журнал, сайты, образовательные порталы и т. д.).

6. Структура и содержание учебной практики

Объем практики составляет 3 зачетные единицы, 48 часов выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем, и 60 часов самостоятельной работы обучающихся. Продолжительность практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности 2 недели. Время проведения практики 2 семестр.

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу	Содержание раздела	Бюджет времени, (недели, дни)
Подготовительный этап			
1	Ознакомительная (установочная) лекция, включая инструктаж по технике безопасности	Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности. Распределение студентов по учреждениям и организациям; Производственный инструктаж. Изучение правил внутреннего распорядка. Прохождение инструктажа по технике безопасности, по прибытии на место практики, составление индивидуального плана практики	
Экспериментальный (производственный) этап			
2	Работа на рабочем месте, сбор материалов. Воспитательный этап, направленный на формирование правового сознания и правовой культуры у детей и подростков	Ознакомление с предприятием, организацией, его производственной, организационно-функциональной структурой. Работа с источниками правовой, статистической информации. Студент встречается с руководителем или заместителем соответствующего подразделения, совместно с ним составляет индивидуальный план работы на весь период практики. В план включаются проводимые мероприятия, индивидуальная работа, знакомство с задачами подразделения и его функциями. Студент знакомится с	1-ая неделя практики

		наставником и коллективом подразделения по месту прохождения практики. Студент знакомится с распорядком образовательной организации или организации, занимающейся дополнительным образованием или организацией каникулярного отдыха детей и подростков.	
3	Ознакомление с нормативно-правовой документацией	Студент знакомится с нормативными актами, служебными и архивными документами и другими материалами, находящимися в соответствующем подразделении, в объеме заданий, определяемых настоящей программой и индивидуальными планами. Студент изучает нормативные акты регламентирующие функции и задачи подразделения.	1-ая неделя практики
4	Обработка и анализ полученной информации	Получение консультаций по вопросам возникающим в ходе прохождения практики. Заполнение дневника практики, поддерживает в установленные дни контакты с преподавателем – руководителем практики, а в случае возникновения непредвиденных обстоятельств или неясностей сообщение о них незамедлительно.	2-ая неделя практики
5	Проведение анализа и сбора правовых актов и документов	Выполнение индивидуальных заданий по поручению руководителя практики, участие в подготовке и осуществлении плановых мероприятий конкретного соответствующего подразделения или организации, предусмотренных программой практики, ежедневный учет выполнения программы практики в дневнике и накопление материала для составления отчета.	2-ая неделя практики
6	Мероприятия по сбору, обработке и систематизации материала, направленная на формирование правового сознания и правовой культуры у детей и подростков	Студент выполняет отдельные служебные задания (поручения) руководителя практики, в ходе которых приобретает навыки деловых и личностных контактов с сотрудниками подразделения; закрепляет полученные теоретические знания, приобретенные навыки практической работы; организует работу с детьми и подростками по формированию у них правовой культуры и правового сознания; обобщает материалы, необходимые для	2-ая неделя практики

		использования в дальнейшей учебной и научной деятельности, участвует в культурных и иных общественных мероприятиях коллектива подразделения или организации.	
Подготовка отчета по практике			
7	Обработка и систематизация материала, написание отчета	Формирование пакета документов по практике по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности. Самостоятельная работа по составлению и оформлению отчета по результатам прохождения данной практики. Студент оформляет и подготавливает документы к итоговой конференции: дневник практики, индивидуальный план, отчет о прохождении практики, презентацию, и предоставляет на кафедру.	2 дня
8	Подготовка презентации и защита	Итоговая конференция (проводится на факультете). Публичное выступление с отчетом по результатам практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности. Подведение итогов пройденной практики	

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется студентом совместно с руководителем практики.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

По итогам практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности студентами оформляется дневник и письменный отчет, в которых излагаются результаты проделанной работы и в систематизированной форме приводится обзор освоенного научного и практического материала.

Форма отчетности – дифференцированный зачет.

7. Формы отчетности учебной практики

Направление на практику оформляется распорядительным актом руководителя организации или иного уполномоченного им должностного лица с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

В качестве основной формы отчетности по практике устанавливается дневник практики и письменный отчет.

В дневнике на практику руководитель практики от кафедры должен заполнить: тема, задание (перечень работ), организация (место прохождения практики), сроки начала и окончания практики, продолжительность практики, навыки, приобретенные за время практики

За время прохождения практики студентом готовятся следующие документы:

- индивидуальный план практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности;
- дневник практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности;
- отчет о выполнении индивидуальной программы практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности;
- характеристика личностных и деловых качеств студента-практиканта, подготовленная руководителем соответствующего подразделения или организации.

Характеристика, индивидуальный план и дневник практики должны быть подписаны руководителем соответствующего подразделения или организации и заверены печатью.

Отчет составляется в ходе прохождения практики по мере изучения и выполнения работ по настоящей программе и должен быть построен в соответствии с разработанной индивидуальной программой. В нем студент отражает связь полученных теоретических знаний и практических навыков, а также показывает умение самостоятельно вести научные исследования, анализировать и обобщать полученные результаты и делать соответствующие выводы.

Отчет должен содержать развернутые ответы на все вопросы, предусмотренные программой прохождения практики. Ответы могут быть проиллюстрированы ксерокопиями документов и нормативных актов и т.п. Отчет может содержать сценарии мероприятий направленных на формирование правовой культуры и правового сознания у детей и подростков, проводимых студентом-практикантом. В отчете необходимо описать, какими документами, справочниками, нормами и нормативными актами студент пользовался в процессе своей работы на практике.

Отчет выполняется в печатной форме на стандартных листах (А4) и должен включать в себя: *титульный лист, оглавление, введение*: цель, место, дата начала и продолжительность практики, перечень основных работ и заданий, выполняемых в процессе практики. *Основная часть*: описание организации работы в процессе практики, практических задач, решаемых студентом за время прохождения практики. Основная часть может быть структурирована разделами и подразделами.

Заключение: необходимо описать навыки и умения, приобретенные за время практики и сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики.

Приложения

Таблицы, схемы, ксерокопии различных документов могут быть представлены как по мере изложения вопроса, так и в конце отчета (в виде приложений). Они обязательно должны быть пронумерованы, снабжены единообразными подписями и описаны в отчете (с какой целью прилагаются, как используются на практике).

Требования к отчету:

- 1) титульный лист должен быть оформлен в соответствии с требованиями;
- 2) текст отчета должен быть структурирован, названия разделов и подразделов должны иметь нумерацию с указанием страниц, с которых они начинаются;
- 3) нумерация страниц, таблиц и приложений должна быть сквозной;
- 4) текст отчета набирается в Microsoft Word и печатается на одной стороне стандартного листа бумаги формата А-4: шрифт Times New Roman – обычный, размер 14 пт; межстрочный интервал – полуторный; левое, верхнее и нижнее – 2,0 см; правое – 1,0 см; абзац – 1,25. Объем отчета должен быть: 5-15 страниц.

Неполные и небрежно оформленные отчеты к защите не допускаются.

При написании отчета по практике рекомендуется придерживаться следующего плана:

- организационно-правовая характеристика соответствующего подразделения или организации;
- исследование и анализ материалов, собранных во время прохождения практики, обобщение полученных результатов; сценарии мероприятий, направленных на формирование правовой культуры и правового сознания детей и подростков;
- выводы и предложения – сформулированные в сжатой форме основные выводы и конкретные предложения по улучшению организации и проведения практики;
- приложения (в случае необходимости).

Отчет по практике с дневником и характеристикой студент предоставляет на кафедру.

К отчету прилагается:

- характеристика на студента;
- дневник практики;
- индивидуальный план;
- отчет по форме.

При оценке работы студента во время практики принимается во внимание:

- характеристика руководителем практики соответствующего подразделения или организации;
- деятельность студента в период практики (степень полноты выполнения индивидуальной программы, овладение основными профессиональными навыками);
- содержание и качество оформления отчета, полнота записей в дневнике;
- качество доклада и ответы студента на поставленные вопросы.

Основные критерии положительной оценки практики:

1. аккуратность и правильность оформления все необходимых документов;
2. положительная характеристика непосредственного руководителя практики от соответствующего подразделения или организации;
3. правильное и исчерпывающее обоснование выдвигаемых тезисов и предложений в отчете по практике, чёткая и ясная логика рассуждений;
4. четкие и грамотные ответы на вопросы, задаваемые членами кафедральной комиссии на этапе защиты отчета по практике;
5. надлежащее качество оформления и содержание отчета, полнота записей в дневнике.

Неудовлетворительная оценка по практике расценивается как академическая задолженность.

8. Образовательные технологии, используемые учебной практике

Практика носит ознакомительный характер, при ее проведении используются образовательные технологии в форме консультаций преподавателей-руководителей практики от университета и руководителей практики от организаций, а также в виде самостоятельной работы студентов.

Во время прохождения практики со студентами проводятся организационные и учебные занятия. Учебные занятия строятся преимущественно на основе интерактивных технологий (обсуждения, дискуссии, деловые игры и т.п.). Важной составляющей практики являются мастер-классы, которые организуют для студентов опытные юристы-практики или воспитатели, преподаватели, учителя-экспериментаторы для передачи своего юридического, педагогического опыта по использованию отдельных образовательных технологий, методов и приемов работы.

В рамках практики студенты используют разнообразные эмпирические методы (наблюдение, анкетирование, тестирование). Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских технологий, используемых в процессе практической деятельности, используются и интерактивные технологии (анализ и разбор конкретных ситуаций, подготовка на их основе рекомендаций) с включением практикантов в активное взаимодействие всех участвующих в процессе делового общения.

Образовательные технологии при прохождении практики включают в себя: инструктаж по технике безопасности; экскурсия по организации; первичный инструктаж на рабочем месте; организационно-информационные технологии (присутствие на собраниях, совещаниях, «планерках», нарядах и т.п.); вербально-коммуникационные технологии (интервью, беседы с руководителями, специалистами, работниками предприятия (учреждения, жителями населенных пунктов); наставничество (работа в период практики в качестве ученика опытного специалиста);

Научно-производственные технологии при прохождении практики включают в себя: инновационные технологии, используемые в организации, изучаемые и анализируемые студентами в ходе практики; эффективные традиционные технологии, используемые в организации, изучаемые и анализируемые студентами в ходе практики; консультации ведущих специалистов по использованию научно-технических достижений.

Научно-исследовательские технологии при прохождении практики включают в себя: определение проблемы, объекта и предмета исследования, постановку исследовательской задачи; разработку инструментария исследования; наблюдения, измерения, фиксация результатов; сбор, обработка, анализ и предварительную систематизацию фактического материала; использование информационно-аналитических компьютерных программ и технологий; формулирование выводов и предложений по общей части программы практики; экспертизу результатов практики (предоставление материалов дневника и отчета о практике; оформление отчета о практике).

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на учебной практике

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов при прохождении практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности являются:

1. учебная литература;
 2. нормативные документы, регламентирующие прохождение практики студентом;
 3. методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.
- Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики включает:

- ведение дневника практики;
- оформление итогового отчета по практике.
- анализ нормативно-методической базы организации;
- анализ научных публикации по заранее определённой руководителем практики теме;
- анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности в организации.
- работу с научной, учебной и методической литературой,
- работа с конспектами лекций, ЭБС.
- и т.д.

Для самостоятельной работы представляется аудитория с компьютером и доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам.

№ п/п	Виды самостоятельной работы в период практики	Форма контроля
1.	Оформить в дневнике практики: <ul style="list-style-type: none"> – цель и задачи практики, – содержание заданий. 	Проверка документации (тематического плана, материалов для диагностики)

2.	Привести в дневнике план работы.	Проверка документации (тематического плана)
3.	Привести в дневнике запись беседы со специалистами данного учреждения, зафиксировав вопросы и ответы. Определить круг проблем, решаемых данными специалистами.	Проверка документации. Индивидуальные консультации
4.	Привести в дневнике перечень всех документов, имеющих в учреждении и перечень тех проблем, которые данное учреждение решает.	Проверка документации. Индивидуальные консультации
5.	Написать отчет по практике по установленной форме.	Проверка документации. Итоговая конференция
6.	Отзыв группового руководителя и оценка по практике.	Защита практики
Если студент проходит практику в организациях детского отдыха детей санаторно-курортного типа (формирует правовое сознание) выполняется следующая работа:		
1.	Совместно с руководителем практики по месту ее прохождения наметить порядок и сроки выполнения заданий. Совместно с групповым руководителем определить тему и форму выступления на отчетной (заключительной) конференции.	Привести в дневнике учебной практики индивидуальный план работы в период практики.
2.	Студент-практикант встречается с администрацией учреждения отдыха, воспитания и оздоровления детей и подростков, старшим воспитателем, методистом, совместно с ними составляет индивидуальный план работы на весь период практики.	Указать в дневнике вожатого список детей отряда; оформить план-сетку воспитательной работы правового характера, общелагерных и отрядных дел на период прохождения практики отражающую деятельность студентов-практикантов; предоставить график работы.
3.	Знакомство с учреждением: -тип заведения; -материальная база (оформление, методическая оснащенность, библиотека, актовый зал, спортплощадки, медицинский кабинет, столовая и т.д.); -знакомство с правилами внутреннего распорядка; -инновации; -традиции данного учреждения.	Привести в дневнике вариант составленной анкеты знакомства и выявления психолого-педагогических особенностей детского коллектива, педагогически запущенного ребенка и лидера, сделать выводы о результатах исследования.
4.	Познакомиться с составом отряда, выявить интересы и увлечения детей и подростков, уровень их умений и навыков в организации	Зафиксировать в дневнике общие сведения об особенностях работы адаптационного периода

	совместной деятельности, развитие правосознания	смены. Оформить проведенные диагностические методики на констатирующем этапе, подробное описание каждого дня – педагогический самоанализ.
5.	Разработать и провести отрядное воспитательное мероприятие правовой направленности, с учетом психолого-педагогических особенностей детского коллектива.	Представить разработку мероприятия
6.	Разработать и провести общелагерное мероприятие на правовую тему, согласно план-сетке на период прохождения практики.	Оценить способы и формы деятельности вожатого, отразив в дневнике.
7.	Проанализировать выполнение задач, поставленных творческой программой работы отряда.	Определить и оформить в дневнике практики структуру и содержание деятельности воспитателя (вожатого) с позиции выбранной профессии в условиях летнего отдыха детей и подростков.
8.	Проанализировать достигнутый уровень развития коллектива, достижения коллектива в развитии каждого ребенка, эффективность выбранных форм и методов социально-педагогической работы.	Характеристика практиканта с оценкой по учебной практике, подписанная директором учреждения, заверенная печатью. Отчет по форме.
9.	1. Студент сдает групповому руководителю документы к защите итогов практики. 2. Предоставляет материалы для выставки по итогам учебной практики и методического кабинета на факультете.	Индивидуальная защита итогов практики с презентацией и видео отчетом.

10. Фонд оценочных средств, для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике

Форма контроля практике по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности по этапам формирования компетенций:

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся		Формы текущего контроль	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования
<i>Подготовительный этап</i>				
1	Ознакомительная (установочная) лекция, включая инструктаж по технике безопасности	ОК 6	Записи в журнале инструктажа. Записи в дневнике	Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами практики по получению первичных профессиональных умений и

				<p>навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.</p> <p>Распределение студентов по учреждениям и организациям;</p> <p>Производственный инструктаж. Изучение правил внутреннего распорядка. Прохождение инструктажа по технике безопасности, по прибытии на место практики, составление индивидуального плана практики</p>
2	Теоретическая и техническая подготовка студентов	ОК- 6	Собеседование	<p>Производственный инструктаж. Изучение правил внутреннего распорядка. Прохождение инструктажа по технике безопасности, по прибытии на место практики, составление</p>
Экспериментальный (производственный) этап				
3	Работа на рабочем месте, сбор материалов. Воспитательный этап, направленный на формирование правового сознания и правовой культуры у детей и подростков	ПК-2	Заполнение дневника практики и выполнения индивидуального задания	<p>Ознакомление с предприятием, организацией, его производственной, организационно-функциональной структурой. Работа с источниками правовой, статистической информации.</p> <p>Студент встречается с руководителем или заместителем соответствующего подразделения, совместно с ним составляет индивидуальный план работы на весь период практики. В план включаются проводимые мероприятия, индивидуальная работа, знакомство с задачами подразделения и его функциями. Студент знакомится с наставником и коллективом подразделения по месту прохождения практики. Студент знакомится с распорядком образовательной организации или организации, занимающейся</p>

				дополнительным образованием или организацией каникулярного отдыха детей и подростков.
4	Обработка и анализ полученной информации	ОК-6, ПК-2	Письменный отчет о проделанной работе с перечнем работ	Получение консультаций по вопросам возникающим в ходе прохождения практики. Заполнение дневника практики, поддерживает в установленные дни контакты с преподавателем –руководителем практики, а в случае возникновения непредвиденных обстоятельств или неясностей сообщение о них незамедлительно.
5	Ознакомление с нормативно-правовой документацией	ОК 6	Проверка выполнения индивидуального плана практики, дневника практики	Студент знакомится с нормативными актами, служебными документами и другими материалами, находящимися в соответствующем подразделении, в объеме заданий, определяемых настоящей программой и индивидуальными планами. Студент изучает нормативные акты регламентирующие функции и задачи подразделения.
6	Проведение анализа и сбора правовых актов и документов	ОК 6	Проверка выполнения индивидуального плана практики, дневника практики	Выполнение индивидуальных заданий по поручению руководителя практики, участие в подготовке и осуществлении плановых мероприятий конкретного соответствующего подразделения или организации, предусмотренных программой практики, ежедневный учет выполнения программы практики в дневнике и накопление материала для составления отчета.
Подготовка отчета по практике				
7	Обработка и систематизация материала, написание отчета	ОК 6, ОПК-1	Выступление на конференции по результатам практики. Подготовка методических материалов для школы.	Формирование пакета документов по практике по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской

				<p>деятельности. Самостоятельная работа по составлению и оформлению отчета по результатам прохождения данной практики. Студент оформляет и подготавливает документы к итоговой конференции: дневник практики, индивидуальный план, отчет о прохождении практики, презентацию, и предоставляет на кафедру.</p>
8	Подготовка презентации и защита	<i>ОПК-1</i>	Практическая проверка	<p>Публичное выступление с отчетом по результатам практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.</p>

Текущий контроль предполагает контроль ежедневной посещаемости студентами рабочих мест в организации и контроль правильности формирования компетенций.

Промежуточный контроль предполагает проведение по окончании практики проверки документов (отчет, дневник, характеристика студента, индивидуальное задание, и т.д.). Документы обязательно должны быть заверены подписью руководителя практики и печатью организации.

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Основные признаки уровня (дескрипторные характеристики)
1	Пороговый уровень (уровень, обязательный для всех студентов)	ОК 6	<p>Знание начальных знаний о структуре самосознания, о видах самооценки и об этапах профессионального становления личности. Определять цели и задачи самообразования и повышения квалификации и мастерства.</p> <p>Умение самостоятельно приобретать и использовать новые знания и умения.</p> <p>Выявлять и фиксировать условия, необходимые для самоорганизации и самообразования, повышения квалификации и мастерства.</p> <p>Решать на практике конкретные задачи, сформулированные преподавателем.</p> <p>Владение навыками познавательной, учебной деятельности, навыками разрешения проблем.</p> <p>Испытывать трудности в самостоятельном поиске методов решения практических задач, применении различных методов познания</p>

		ПК-2	<p>Знание теоретико-методологических основ разработки современных методов диагностирования достижений обучающихся и воспитанников; авторские теории педагогического сопровождения процессов социализации и профессионального самоопределения обучающихся, концепций подготовки их к сознательному выбору профессии. Умение применять современные методы диагностирования достижений обучающихся и воспитанников в дидактическом и воспитательном процессе; выстраивать педагогическое сопровождение процессов социализации и профессионального самоопределения обучающихся, подготовить учащихся к сознательному выбору профессии в процессе учебно-воспитательной работы.</p> <p>Владение: некоторыми способами диагностирования достижений обучающихся и воспитанников в учебном и воспитательном процессе, определенными формами организации педагогического сопровождения процессов социализации и профессионального самоопределения обучающихся, подготовки к сознательному выбору профессии</p>
		ОПК-1	<p>Знание сущности мотивации, лидерства для решения управленческих задач, социальную значимость будущей профессии, требования государственного стандарта к личности учителя, особенности и пути подготовки учителя, основные этапы и способы профессионального самовоспитания и саморазвития (допускает ошибки).</p> <p>Умение решать различные задачи образовательного процесса, выявлять, описывать и объяснять педагогические факты, явления и процессы в реальной жизни; формировать первичные навыки исследовательской работы и профессиональной рефлексии (самооценки), выстраивать логику образовательного процесса (допускает ошибки при решении различных задач образовательного процесса).</p> <p>Владение в целом способами ориентации в профессиональных источниках информации (журнал, сайты, образовательные порталы и т. д.).</p>
2	Повышенный уровень (по отношению к пороговому уровню)	ОК 6	<p>Знание полных представлений о структуре самосознания, о видах самооценки, об этапах профессионального становления личности и механизмах социальной адаптации.</p> <p>Умение создавать необходимые условия для самообразования, повышения квалификации и мастерства.</p> <p>Анализировать и сопоставлять результаты решения практических задач самостоятельно сформулированных с поставленной целью самообразования, повышения квалификации и мастерства.</p> <p>Владение навыками самоанализа результатов практических задач с поставленной целью самообразования, повышения квалификации и мастерства.</p> <p>Способность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применении различных методов познания</p>

		ПК-2	<p>Знание способов психологического и педагогического изучения обучающихся; сущность современных образовательных технологий, в том числе и информационных, критерии оценки качества учебно-воспитательного процесса при разработке и реализации учебных программ базовых и элективных курсов в различных образовательных учреждениях; особенности учебно-воспитательного процесса на конкретной образовательной ступени конкретного образовательного учреждения.</p> <p>Умение осуществлять анализ учебного материала при реализации учебных программ базовых и элективных курсов; определять структуру и содержание учебных занятий при реализации учебных программ базовых и элективных курсов.</p> <p>Владение отдельными способами и технологиями диагностирования достижений обучающихся и воспитанников в учебном и воспитательном процессе; современными (авторскими) формами организации педагогического сопровождения процессов социализации и профессионального самоопределения обучающихся, подготовки к сознательному выбору профессии.</p>
		ОПК-1	<p>Знание сущности мотивации, лидерства для решения управленческих задач, социальную значимость будущей профессии, требования государственного стандарта к личности учителя, особенности и пути подготовки учителя, основные этапы и способы профессионального самовоспитания и саморазвития (не допускает ошибки).</p> <p>Умение решать различные задачи образовательного процесса, выявлять, описывать и объяснять педагогические факты, явления и процессы в реальной жизни; формировать первичные навыки исследовательской работы и профессиональной рефлексии (самооценки).</p> <p>Владение навыками ориентации профессиональных источников информации (журнал, сайты, образовательные порталы и т. д.).</p>
3	Продвинутый уровень (по отношению к повышенному уровню)	ОК 6	<p>Знание системных знаний о структуре самосознания, о видах самооценки, об этапах профессионального становления личности и механизмах социальной адаптации.</p> <p>Умение осуществлять анализ социальной действительности с позиций профессиональных знаний и мировоззренческой рефлексии.</p> <p>Вырабатывает мотивацию на дальнейшее повышение профессиональной квалификации и мастерства.</p> <p>Оценивает уровень самоорганизации и самообразования.</p> <p>Прогнозирует последствия своей социальной и профессиональной деятельности.</p> <p>Владение навыками самоанализа социальной действительности с позиций профессиональных знаний и мировоззренческой рефлексии.</p> <p>Способен к самооценке уровня самоорганизации и самообразования.</p> <p>Владеет навыками прогнозирования последствий своей социальной и профессиональной деятельности</p>

		ОПК-1	<p>Знание основ мотивации, лидерства для решения управленческих задач, социальную значимость будущей профессии, требования государственного стандарта к личности учителя, особенности и пути подготовки учителя, основные этапы и способы профессионального самовоспитания и саморазвития (допускает ошибки).</p> <p>Умение решать различные задачи образовательного процесса, выявлять, описывать и объяснять педагогические факты, явления и процессы в реальной жизни; формировать первичные навыки исследовательской работы и профессиональной рефлексии (самооценки), выстраивать логику образовательного процесса.</p> <p>Владение способами ориентации в профессиональных источниках информации (журнал, сайты, образовательные порталы и т. д.).</p>
		ПК-2	<p>Знание современных образовательных технологий, в том числе и информационных, критерии оценки качества учебно-воспитательного процесса при разработке и реализации учебных программ базовых и элективных курсов в различных образовательных учреждениях; особенности учебно-воспитательного процесса на конкретной образовательной ступени конкретного образовательного учреждения.</p> <p>Умение применять комплекс современных методов диагностирования достижений обучающихся и воспитанников в дидактическом и воспитательном процессе; выстраивать педагогическое сопровождение процессов социализации и профессионального самоопределения обучающихся, подготовить учащихся к сознательному выбору профессии в процессе учебно-воспитательной работы; осуществлять выбор форм, приемов и методов обучения и воспитания школьников при реализации учебных программ базовых и элективных курсов.</p> <p>Владение готовностью применять современные методики и технологии, методы диагностирования достижений обучающихся для обеспечения качества учебно-воспитательного процесса; способами осуществления психолого-педагогической поддержки и осуществления сопровождения процессов социализации и профессионального самоопределения обучающихся, подготовки их к сознательному выбору профессии; методами, приемами и технологиями обучения при подготовке учащихся к сознательному выбору профессии.</p>

Критерии оценки отчетов по прохождению практики:

Полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием;

Своевременное представление отчёта, качество оформления

Защита отчёта, качество ответов на вопросы

Шкала и критерии оценивания формируемых компетенций в результате прохождения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

Шкала оценивания	Критерии оценки
	Зачет с оценкой
«Отлично»	Содержание и оформление отчета по практике и дневника прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает всестороннее и глубокое знание учебного материала, выражающееся в полных ответах, точном раскрытии поставленных вопросов
«Хорошо»	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются незначительные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает знание учебного материала, однако ответы неполные, но есть дополнения, большая часть материала освоена
«Удовлетворительно»	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются существенные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает отдельные пробелы в знаниях учебного материала, неточно раскрывая поставленные вопросы либо ограничиваясь только дополнениями
«Неудовлетворительно»	Небрежное оформление отчета по практике и дневника прохождения практики. В отчете по практике освещены не все разделы программы практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана не выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях учебного материала, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса. Отчет по практике не представлен

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение по учебной практике

а) основная литература

1. Котляревская, И.В. Организация и проведение практик : учебно-методическое пособие / И.В. Котляревская, М.А. Ильшева, Н.Ф. Одинцова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б. Н. Ельцина. - Екатеринбург : Издательство Уральского университета, 2014. - 93 с. : ил., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-7996-1091-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=276361>

2. Попов, А. И. Инновационные образовательные технологии творческого развития студентов. Педагогическая практика [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. И. Попов. – Тамбов : Изд-во ФГБОУ ВПО «ТГТУ», 2013. – 80 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277919>

3. Современные педагогические технологии основной школы в условиях ФГОС / О.Б. Даутова, Е.В. Иваньшина, О.А. Ивашедкина и др. - Санкт-Петербург : КАРО, 2015. - 176 с. : табл., схем. - (Петербургский вектор внедрения ФГОС ООО). - ISBN 978-5-9925-0890-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=462676>

4. Панфилова, А. П. Взаимодействие участников образовательного процесса : учебник для бакалавров / А. П. Панфилова, А. В. Долматов ; под ред. А. П. Панфиловой. — М. : Издательство Юрайт, 2014. — 487 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3075-7. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/0EA71F31-7BC1-4A45-8509-D5A345507B09.

5. Колупаева, Н. И. Организация педагогической практики студентов [Электронный ресурс] : методические указания к учебно-исследовательской и педагогической практике студентов Института психолого-педагогического образования / Н. И. Колупаева. – М. : Берлин : Директ-Медиа, 2015. – 238 с. : ил. – URL:

<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=258894>

б) дополнительная литература

1. Крылова, О.Н. Новая дидактика современного урока в условиях введения ФГОС ООО : методическое пособие / О.Н. Крылова, И.В. Муштавинская. - Санкт-Петербург : КАРО, 2014. - 144 с. : табл., граф., схем. - (Петербургский вектор внедрения ФГОС ООО). - ISBN 978-5-9925-0900-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=462174>

2. Формирование и анализ публичной отчетности образовательной организации : монография / Д.А. Ендовицкий, Б.О. Беленов, Т.А. Пожидаева и др. ; Министерство образования и науки РФ, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Воронежский государственный университет» ; под ред. Д.А. Ендовицкого. - Воронеж : Издательский дом ВГУ, 2015. - 284 с. : схем., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-9273-2235-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=441589>

3. Мандель, Б.Р. Инновационные технологии педагогической деятельности : учебное пособие / Б.Р. Мандель. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. - 260 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-6466-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=4293>

4. Бочков, Д.В. Актуальные проблемы управления образовательной организацией: экономика образования : учебно-методическое пособие / Д.В. Бочков. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. - 158 с. : ил., схем., табл. - Библиогр.: с. 100-103. - ISBN 978-5-4475-8960-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=457435>

5. Дейнека, А.В. Управление персоналом организации : учебник / А.В. Дейнека. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 288 с. : ил. - (Учебные издания для бакалавров). - ISBN 978-5-394-02375-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=454057>

в) периодические издания

1. Вопросы образования. – URL: <https://dlib.eastview.com/browse/publication/80288/udb/1270>
2. Воспитательная работа в школе. – URL: <https://dlib.eastview.com/browse/publication/18906/udb/1270>
3. Исследовательская работа школьников. – URL: <https://dlib.eastview.com/browse/publication/19027/udb/1270>
4. Народное образование. – URL: <https://dlib.eastview.com/browse/publication/18887/udb/1270>
5. Педагогика. – URL: <http://dlib.eastview.com/browse/publication/598/udb/4>.
6. Педагогическая диагностика. – URL: <https://dlib.eastview.com/browse/publication/19028/udb/1270>
7. Педагогическая техника. – URL: <https://dlib.eastview.com/browse/publication/18849/udb/1270>
8. Педагогические измерения. – URL: <https://dlib.eastview.com/browse/publication/19029/udb/1270>
9. Проблемы современного образования. – URL: <https://dlib.eastview.com/browse/publication/18848/udb/1270>
10. Социальная педагогика. – URL: <https://dlib.eastview.com/browse/publication/19006/udb/1270>
11. **Учительская газета.** – URL: <https://dlib.eastview.com/browse/publication/6205/udb/1270>.

12. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения учебной практики

Профессиональные базы данных, информационные справочные системы и электронные образовательные ресурсы:

1. ЭБС «Университетская библиотека ONLINE» [учебные, научные издания, первоисточники, художественные произведения различных издательств; журналы; мультимедийная коллекция: аудиокниги, аудиофайлы, видеокурсы, интерактивные курсы, экспресс-подготовка к экзаменам, презентации, тесты, карты, онлайн-энциклопедии, словари] : сайт. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red.

2. ЭБС издательства «Лань» [учебные, научные издания, первоисточники, художественные произведения различных издательств] : сайт. – URL: <http://e.lanbook.com>.

3. ЭБС «Юрайт» [раздел «ВАША ПОДПИСКА: Филиал КубГУ (г. Славянск-на-Кубани): учебники и учебные пособия издательства «Юрайт»] : сайт. – URL: <https://www.biblio-online.ru/catalog/E121B99F-E5ED-430E-A737-37D3A9E6DBFB>.

4. Научная электронная библиотека. Монографии, изданные в издательстве Российской Академии Естествознания [полнотекстовый ресурс свободного доступа] : сайт. – URL: <https://www.monographies.ru/>.

5. Научная электронная библиотека статей и публикаций «eLibrary.ru» : российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины, образования [5600 журналов, в открытом доступе – 4800] : сайт. – URL: <http://elibrary.ru>.

6. КиберЛенинка : научная электронная библиотека [научные журналы в полнотекстовом формате свободного доступа] : сайт. – URL: <http://cyberleninka.ru>.

7. свободного доступа к интегральному каталогу образовательных интернет-ресурсов и к электронной библиотеке учебно-методических материалов для всех уровней образования: дошкольное, общее, среднее профессиональное, высшее, дополнительное : сайт. – URL: <http://window.edu.ru>.

8. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов [для общего, среднего профессионального, дополнительного образования; полнотекстовый ресурс свободного доступа] : сайт. – URL: <http://fcior.edu.ru>.

9. Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации [полнотекстовый ресурс свободного доступа] : сайт. – URL: <http://publication.pravo.gov.ru>.

10. Энциклопедиум [Энциклопедии. Словари. Справочники : полнотекстовый ресурс свободного доступа] // ЭБС «Университетская библиотека ONLINE» : сайт. – URL: <http://enc.biblioclub.ru/>.

11. Электронный каталог Кубанского государственного университета и филиалов. – URL: <http://212.192.134.46/MegaPro/Web/Home/About>.

12. Читальный зал : национальный проект сбережения русской литературы [журналы, альманахи, газеты свободного доступа] : сайт. – URL: <http://reading-hall.ru/magazines.html>.

13. Российское образование : федеральный портал. – URL: <http://www.edu.ru/>.

14. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов [для преподавания и изучения учебных дисциплин начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования; полнотекстовый ресурс свободного доступа] : сайт. – URL: <http://school-collection.edu.ru>.

15. Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки [авторефераты – в свободном доступе] : сайт. – URL: <http://diss.rsl.ru/>.

13. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по учебной практике

В процессе организации практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности применяются современные информационные технологии:

1) мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.

2) компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

13.1. Перечень лицензионного программного обеспечения:

- Microsoft Office;
- Access;
- Excel;
- Outlook ;
- PowerPoint;
- Word;

13.2. Перечень информационных справочных систем:

1. Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации [полнотекстовый ресурс свободного доступа]. – URL: <http://publication.pravo.gov.ru>.
2. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» : сайт. – URL: <http://www.consultant.ru>.
3. Научная электронная библиотека статей и публикаций «eLibrary.ru» : российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины, образования [база данных Российского индекса научного цитирования] : сайт. – URL: <http://elibrary.ru>.
4. Словарь финансовых и юридических терминов [полнотекстовый ресурс свободного доступа] // КонсультантПлюс : справочно-правовая система : сайт. – URL: http://www.consultant.ru/law/ref/ju_dict.
5. Официальная Россия. Сервер органов государственной власти Российской Федерации. – URL: <http://www.gov.ru>.

14. Методические указания для обучающихся по прохождению учебной практики

Перед началом практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности в организации студентам необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности.

В соответствии с заданием на практику совместно с руководителем студент составляет план прохождения практики. Выполнение этих работ проводится студентом при систематических консультациях с руководителем практики от организации.

Руководитель практики:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ООП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Студенты, направляемые на практику, обязаны:

- явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;
- детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;
- явиться на место практики в установленные сроки;
- выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую

работу;

– проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;

– выполнить программу и план практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья **должны быть** обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии **должны** предусматривать возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

15. Материально-техническое обеспечение учебной практики

Для полноценного прохождения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, в соответствии с заключенными с предприятиями договорами, в распоряжение студентов предоставляется необходимое для выполнения индивидуального задания по практике оборудование, и материалы.

Для проведения практики необходимо следующее материально-техническое обеспечение, соответствующее санитарным и противопожарным нормам:

1. персональные компьютеры, локальное сетевое оборудование, выход в сеть Интернет.
2. электронные издания образовательного значения, реализованные на CD (DVD) – ROM по истории, справочные издания (электронные энциклопедии и др.); издания общекультурного, общепрофессионального, и методического назначения; цифровые образовательные ресурсы по правовым дисциплинам в сети Интернет.

№	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень оборудования и технических средств обучения
1	Компьютерный класс	
2	Аудитория для проведения защиты отчета по практике	Аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук),



Министерство образования и науки Российской Федерации
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Кубанский государственный университет»

Факультет Филологии, истории и обществознания
 Кафедра истории, обществознания и педагогических технологий

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
 (по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных
 умений и навыков научно-исследовательской деятельности)

По направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое Образование
 Направленность (профиль) – Экономическое образование, Обществознание

Выполнил (а)
 студент(ка) _ курса
 группы _____
 ФИО

Проверил:
 групповой руководитель
 Муляр Евгений Николаевич

 (подпись)

 (подпись)

РАБОТА ЗАЩИЩЕНА		
Дата _____ 201 г.	Оценка	Подпись руководителя _____

Славянск-на-Кубани 201_

**ДНЕВНИК
ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**
(по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе
первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)

Направление подготовки (специальности)

44.03.05 ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

с двумя профилями подготовки – Экономическое образование, Обществознание

Фамилия И.О студента _____

Курс _____

Время проведения практики с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Дата	Содержание выполняемых работ	Отметка руководителя практики от организации (подпись)

ФГБОУ ВО «КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Факультет Экономики, истории и права
Кафедра социально-экономических дисциплин

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД
ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**
(по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе
первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)

Студент _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Направление подготовки (специальности)
44.03.05 ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
с двумя профилями подготовки – Экономическое образование, Обществознание

Место прохождения практики _____

Срок прохождения практики с _____ по _____ 2017 г.

Цель практики заключается в получении студентами основных сведений по правовым направлениям деятельности, в результате непосредственного ознакомления студентов с условиями работы сотрудников соответствующих подразделений, детального ознакомления с особенностями правовой деятельности конкретных подразделений, организацией конкретных видов правовой работы. Студент знакомится с основными направлениями работы подразделения, особенностями его правовой деятельности, условиями труда сотрудников, освоив при этом модели профессионального и социального поведения, в том числе коммуникативного, формирование следующих компетенций, регламентируемых ФГОС ВО:

1. Способность к самоорганизации и самообразованию.
2. готовность сознавать социальную и значимость своей будущей профессии, обладать мотивацией к осуществлению профессиональной деятельности
3. способность использовать современные методы и технологии обучения и диагностики

Перечень вопросов (заданий, поручений) для прохождения практики

План-график выполнения работ:

№	Этапы работы (виды деятельности) при прохождении практики	Сроки	Отметка руководителя практики от университета о выполнении (подпись)
1	Подготовительный этап		
2	Экспериментальный (производственный) этап		
3	Подготовка отчета по практике		

Ознакомлен _____
подпись студента *расшифровка подписи*

«___» _____

20__г.

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

результатов прохождения учебной практики (по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)

по направлению подготовки

44.03.05 ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

с двумя профилями подготовки – Экономическое образование, Обществознание

Ф.И.О студента _____

Курс _____

№	ОБЩАЯ ОЦЕНКА (отмечается руководителем практики)	Оценка			
		5	4	3	2
1	Уровень подготовленности студента к прохождению практики				
2	Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи				
3	Степень самостоятельности при выполнении задания по практике				
4	Оценка трудовой дисциплины				
5	Соответствие программе практики работ, выполняемых студентом в ходе прохождения практики				

Руководитель практики _____

(подпись) (расшифровка подписи)

№	Сформированные в результате практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности компетенции (отмечается руководителем практики от университета)	Оценка			
		5	4	3	2
	ОК 6 - способность к самоорганизации и самообразованию	+			
	ПК-1 способность использовать современные методы и технологии обучения и диагностики	+			
	ОПК-1 готовность сознавать социальную и значимость своей будущей профессии, обладать мотивацией к осуществлению профессиональной деятельности	+			

Руководитель практики _____

(подпись) (расшифровка подписи)

ОТЗЫВ

о прохождении учебной практики (по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)

студент _____ группы _____

– результаты практики, степень теоретической подготовленности, активность, добросовестность, отношение к делу, дисциплинированность, замечания и пожелания и др.)

– оценка личностных качеств студента-практиканта.(Оцените общечеловеческие качества, умение работать в коллективе, увлечь за собой людей. Отметьте, насколько практикант пользовался уважением сотрудников, работающих с ним, проявил ли он себя как лидер, как будущий специалист. Укажите на те качества, которые мешали в работе.)

– общая оценка его теоретических знаний, их уровня и умения применять их в практической деятельности. Оцените способность к обучению и умению работать. Перечислите деловые качества практиканта, проявленные в ходе выполнения заданий, его дисциплинированность, добросовестность, пунктуальность, аккуратность и ответственность.)

– общая оценка практики.(Дайте общую оценку практики: «отлично», «хорошо» или «удовлетворительно». Выскажите свое мнение о способностях студента, наличии в нем свойств характера, качеств и навыков, которые необходимы специалисту.)

Руководитель практики
(соответствующего подразделения)

«__» _____ 2017 г. (подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П.

ОТЧЕТ

о прохождения практики учебной по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)

по направлению подготовки

44.03.05 ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

с двумя профилями подготовки – Экономическое образование, Обществознание

Ф. И.О студента _____

ФИО руководителя практики

ФИО руководителя от образовательной организации

Курс, группа, факультет _____

Отчет составляется в ходе прохождения практики по мере изучения и выполнения работ по настоящей программе и должен быть построен в соответствии с разработанной индивидуальной программой. В нем студент отражает связь полученных теоретических знаний и практических навыков, а также показывает умение самостоятельно вести научные исследования, анализировать и обобщать полученные результаты и делать соответствующие выводы.

Отчет должен содержать развернутые ответы на все вопросы, предусмотренные программой прохождения практики. Ответы могут быть проиллюстрированы ксерокопиями документов и нормативных актов и т.п. Отчет может содержать сценарии мероприятий направленных на формирование правовой культуры и правового сознания у детей и подростков, проводимых студентом-практикантом. В отчете необходимо описать, какими документами, справочниками, нормами и нормативными актами студент пользовался в процессе своей работы на практике.

Отчет выполняется в печатной форме на стандартных листах (А4) и должен включать в себя: *титульный лист, оглавление, введение*: цель, место, дата начала и продолжительность практики, перечень основных работ и заданий, выполняемых в процессе практики. *Основная часть*: описание организации работы в процессе практики, практических задач, решаемых студентом за время прохождения практики. Основная часть может быть структурирована разделами и подразделами.

Заключение: необходимо описать навыки и умения, приобретенные за время практики и сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики.

Приложения

Таблицы, схемы, ксерокопии различных документов могут быть представлены как по мере изложения вопроса, так и в конце отчета (в виде приложений). Они обязательно должны быть пронумерованы, снабжены единообразными подписями и описаны в отчете (с какой целью прилагаются, как используются на практике).

Требования к отчету:

- 1) титульный лист должен быть оформлен в соответствии с требованиями;
- 2) текст отчета должен быть структурирован, названия разделов и подразделов должны иметь нумерацию с указанием страниц, с которых они начинаются;
- 3) нумерация страниц, таблиц и приложений должна быть сквозной;
- 4) текст отчета набирается в Microsoft Word и печатается на одной стороне стандартного листа бумаги формата А-4: шрифт Times New Roman – обычный, размер 14 пт; междустрочный интервал – полуторный; левое, верхнее и нижнее – 2,0 см; правое – 1,0 см; абзац – 1,25. Объем отчета должен быть: 5-15 страниц.

Неполные и небрежно оформленные отчеты к защите не допускаются.

При написании отчета по практике рекомендуется придерживаться следующего плана:

- организационно-правовая характеристика соответствующего подразделения или организации;
- исследование и анализ материалов, собранных во время прохождения практики, обобщение полученных результатов; сценарии мероприятий, направленных на формирование правовой культуры и правового сознания детей и подростков;
- выводы и предложения – сформулированные в сжатой форме основные выводы и конкретные предложения по улучшению организации и проведения практики;
- приложения (в случае необходимости).

Отчет по практике с дневником и характеристикой студент предоставляет на кафедру.

К отчету прилагается:

- характеристика на студента;
- дневник практики;
- индивидуальный план;
- отчет по форме.

В отчете необходимо описать, какими документами, справочниками, нормами и нормативными актами студент пользовался в процессе своей работы на практике.

Учебное издание

Муляр Евгений Николаевич

**ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ
УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Методические материалы
к организации и прохождению учебной практики
для студентов 1-2 курса бакалавриата,
обучающихся по направлению 44.03.05 Педагогическое образование (с
двумя профилями подготовки – Экономическое образование, Обществознание;
История, Право) очной формы обучения

Подписано в печать
Формат 60x84/16. Бумага типографская. Гарнитура «Таймс».
Усл.п.л. Уч.-изд. л.
Тираж 1 экз. Заказ № .

Филиал Кубанского государственного университета в г. Славянске-на-Кубани
353560, Краснодарский край, г. Славянск-на-Кубани, ул. Кубанская, 200.

Отпечатано в издательском центре
филиала Кубанского государственного университета в г. Славянске-на-Кубани
353563, г. Славянск-на-Кубани, ул. Коммунистическая, 2